

ПРИНЯТО:

На педагогическом

Совете ГБОУ Школа 922

Протокол № 1

30 августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ Школа 922

Филипов В.В.

приказ № 293/А от 31.08.17 г.



Положение об учете неблагополучных семей в ГБОУ Школа № 922

1. Общие положения

1.1 • Учету в качестве неблагополучных семей подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционной работы.

1.2. Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникающих проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1 Учету подлежат семьи, в которых:

- ребёнку не обеспечивают полноценное воспитание и обучение. По отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка;

2.2. Решение о постановке на учет выносится советом профилактики школы.

О принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу; посещают семью, беседуют с родителями (или лицами их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем. Составляют психологопедагогическую характеристику обучающихся, с их согласия, в Форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

3.1. Классный руководитель совместно каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель раз в четверть (триместр) информирует совет по профилактике и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на профилактический учет в школе, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя по воспитательной работе.