

# ДОГОВОР

## на оказание услуги присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня

г.Москва

(место заключения договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения договора)

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 922»** (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «26» марта 2014 г. N 034932, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Филипова Виктора Владимировича**, действующего на основании Устава и Положения о предоставлении услуги «Присмотр и уход за детьми» в группах продленного дня, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### **I. Предмет договора**

- 1.1. Оказание Учреждением услуги присмотр и уход за ребёнком в группе продленного дня (далее – ГПД).
- 1.2. Исполнитель на основании настоящего Договора зачисляет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

(далее – Воспитанник) в группу продленного дня (нужное подчеркнуть)

- с 13 ч 20 мин до 16 ч 20 мин.
- с 13 ч 20 мин до 18 ч 20 мин.

1.3. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком.

### **II. Обязанности сторон**

#### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить Воспитанника в группу продлённого дня «Присмотр и уход» на основании заявления Заказчика и рекомендаций медицинского работника Учреждения с учётом данных медицинской карты.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и сохранение физического и психического здоровья воспитанника;
- защиту прав и свобод воспитанника;
- защиту воспитанника от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства воспитанника.

2.1.3. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного воспитания ребенка.

2.1.4. Уважать права Заказчика.

2.1.5. Организовать пребывание воспитанника в ГПД в соответствии с режимом работы групп (выходные дни: суббота и воскресенье).

2.1.6. Производить расчёт оплаты за услугу присмотр и уход.

2.1.7. Обеспечить соблюдение режима дня воспитанником в ГПД.

2.1.8. Организовать горячее питание (комплексный обед) обязательное для детей, посещающих ГПД, за счет родительских средств, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.1.9. Сохранять место за воспитанником на основании справки из медицинского учреждения в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на период каникул.

2.1.10. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.12. Выполнять условия настоящего договора.

#### **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Выполнять условия настоящего Договора.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Предоставлять полный пакет документов, необходимых для получения льготы по оплате услуги присмотр и уход в ГПД.

2.2.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход в ГПД за ребенком в размере и порядке, определенном в разделе IV настоящего Договора.

2.2.6. Своевременно вносить плату за питание на карточку ребенка «Проход – питание».

2.2.7. Вовремя (после окончания функционирования группы) забирать ребенка.

Лично забирать ребенка из группы с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации ухода из ГПД» (с указанием времени, фамилии, имени, отчества и личной подписи взрослого, забравшего ребёнка). В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из ГПД, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

Самостоятельный уход ребёнка допускается только при наличии письменного заявления родителей (законных представителей).

2.2.8. Для посещения ребёнком занятий в кружках и секциях данного Учреждения, в учреждении дополнительного образования забирать ребенка из группы лично или предоставить письменное заявление на самостоятельный уход ребенка.

2.2.9. Приводить ребенка в ГПД в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью (с учетом сезонных и погодных условий), без признаков болезни и недомогания.

2.2.10. Информировать Учреждение лично или по телефону **8(495) 300-44-81** о причинах отсутствия ребенка в ГПД до 10.00 часов текущего дня.

2.2.11. Информировать Учреждение (через классного руководителя) за 2 дня о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.12. Предоставлять справку от врача после перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-и рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.13. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении места жительства ребенка, контактного телефона родителей.

2.2.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Взаимодействовать с Учреждением по вопросам воспитания ребенка.

### **III. Права сторон**

#### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Переводить ребенка в другие группы продленного дня в следующих случаях: при уменьшении/увеличении количественного состава в группе, при изменении времени пребывания в группе на основании заявления родителя (законного представителя).

3.1.2. Отчислять ребенка из ГПД:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГПД;

- в случае, если ребенок, родитель (законный представитель) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Учреждения, режим группы, препятствует нормальному оказанию услуги присмотр и уход;

- в случае, если Заказчик неоднократно (от двух и более раз) нарушил сроки и (или) размеры оплаты услуг.

3.1.3. Рекомендовать Заказчику, в случае необходимости, посетить с ребенком психолого-медико-педагогическую комиссию с целью получения квалифицированной коррекционной помощи.

3.1.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.1.5. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

#### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Требовать от Исполнителя соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

3.2.2. Требовать выполнения Исполнителем обязанностей по уходу и присмотру, охране и сохранению здоровья, воспитанию ребенка в группе продленного дня.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению оказания услуги присмотр и уход.

3.2.4. Своевременно получать от Исполнителя перерасчет родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в ГПД.

3.2.5. Давать согласие на обработку персональных данных. Указанное согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### **IV. Порядок расчёта родительской платы**

4.1. При установлении размера родительской платы за оказание услуги присмотр и уход в группе продленного дня учитываются затраты и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход, расходы по уборке помещений и хозяйственно - бытовые нужды обучающихся.

4.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества и коммунальных услуг.

4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу:

- группа с 13 ч 20 мин до 16 ч 20 мин. – 2100 руб. (две тысячи сто руб. 00 коп.)
- группа с 13 ч 20 мин до 18 ч 20 мин. – 3500 руб. (три тысячи пятьсот руб. 00 коп.).

4.4. Оплата за текущий месяц производится в срок до 15 числа месяца и подтверждается сканированной копией платежного документа.

4.5. Дни отсутствия детей в ГПД, без уважительной причины подлежат оплате.

Исключение составляют случаи:

- болезнь ребенка (предоставляется справка из медицинского учреждения);
- санаторно-курортное лечение (предоставляются подтверждающие документы);
- каникулы (в соответствии с годовым календарным графиком Учреждения);
- посещение ребенком платных кружков и секций данного Учреждения;
- посещение ребенком культурно-спортивных мероприятий (предоставляются подтверждающие документы).

#### **V. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Льготы по родительской плате за услугу присмотр и уход в ГПД устанавливаются в соответствии со статьей 65, 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии полного пакета документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Перечень льгот по родительской плате:

- дети-инвалиды или дети из семьи, в которой есть родитель – инвалид I или II группы – бесплатно;
- дети, находящиеся под опекой – бесплатно;
- дети с туберкулёзной интоксикацией – бесплатно;
- дети из многодетных семей - 50 % (с ребенка, посещающего ГПД);
- дети из социально-незащищенных семей – 50 % (с ребенка, посещающего ГПД);
- дети сотрудников комплекса ГБОУ Школа № 922 – 50-100 % с ребенка, посещающего ГПД (по решению Финансовой комиссии Управляющего совета ГБОУ Школа № 922).

5.3. Перечень документов для подтверждения льготы по родительской плате:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия справки об инвалидности ребенка, родителя;
- копия постановления органа местного самоуправления о назначении опеки;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- копия справки из Управления социальной защиты о подтверждении получения детского пособия;
- медицинская справка о наличии туберкулезной интоксикации;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (многодетная семья предоставляет копии о рождении всех детей);
- справка с места работы (для сотрудников комплекса ГБОУ Школа № 922).

#### **VI. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней в письменном виде.

7.3. Договор может быть расторгнут в судебном порядке.

7.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

7.4.1. Заказчиком в случае ненадлежащего оказания услуги присмотр и уход за ребёнком в ГПД и(или) нарушением п. 2.1. настоящего Договора Исполнителем.

7.4.2. Исполнителем в случае неоднократного (от двух и более раз) нарушения п.п. 2.2.1., 2.2.5., 2.2.7., 2.2.14., 3.1.2 настоящего Договора Заказчиком.

7.4.3. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй стороне в оригинале лично или по адресу второй стороны, указанному в п. IX Договора.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до «26» мая 2019 года.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору. Приложение к настоящему Договору является его неотъемлемой частью, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

### **IX. Адреса и реквизиты сторон:**

**Исполнитель:** ГБОУ Школа № 922  
**Адрес:** 111555, г. Москва, ул. Молостовых, д.6А  
**Телефон:** (495) 300-44-81  
**E-mail:** [sch922@yandex.ru](mailto:sch922@yandex.ru)

БИК: 044583001  
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЬ: Отделение 1 Москва  
НОМЕР СЧЁТА: 40601810000003000002  
ИНН: 7720261048  
КПП: 772001001  
НОМЕР ЛИЦ. СЧЁТА: 2607542000630547  
КБК: 00000000000000000130  
Код ОКТМО: 45309000  
ОКАТО: 45263576000

**Директор**  
Филипов Виктор Владимирович

**Подпись** \_\_\_\_\_

**Дата** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество родителя)*

### **Паспортные данные:**

*серия* \_\_\_\_\_ *№* \_\_\_\_\_

*выдан* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*дата* \_\_\_\_\_

**Адрес** *(с указанием почтового индекса):*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Электронная почта** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Дата** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка о получении 2 экземпляра родителем:**

**Подпись** \_\_\_\_\_