

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 922»**

111555, город Москва, улица Молостовых дом 6-а тел. (495) 300-44-81; факс: (495)-300-44-81;

e-mail: 922@edu.mos.ru

«Утверждаю»



Директор ГБОУ Школа №922

Филипов В.В

« 08 » 2018.

**Положение  
о службе психолого-педагогического сопровождения  
ГБОУ «Школа №922»**

Согласовано на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2018 г

Москва, 2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения (в дальнейшем по тексту СППС) ГБОУ «Школа №922» разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года, Федеральными государственными образовательными стандартами, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования №636 от 22.10.1999г., Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобразования России 19 декабря 2017 года), Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН по правам ребенка, Уставом ГБОУ «Школа №922»

1.2. Данное положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов СППС.

1.3 Деятельность Службы направлена на реализацию комплексного системного подхода и решению задач обеспечения социально-психологического благополучия и коррекционно-развивающего характера образовательной среды для всех участников образовательного процесса:

- детей различных категорий (одаренных, с особенностями развития, ограниченными возможностями здоровья, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с проблемами в обучении и социальной адаптации, детей-сирот и т.д.);
- педагогов (классных руководителей, учителей, воспитателей), испытывающих затруднения в организации учебного и воспитательного процесса.
- родителей (законных представителей);

1.4. СППС возглавляет координатор, имеющий высшее педагогическое (или психологическое) образование, назначаемый на эту должность в установленном порядке. Заместитель директора несет персональную ответственность за все стороны деятельности службы в соответствии с утвержденными директором должностными обязанностями.

1.5. В СППС входят штатные работники: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы. Деятельность службы осуществляется специалистами, имеющими высшее специальное образование или высшее педагогическое образование и специальную подготовку по психологической, дефектологической или социальной работе. Квалификация работника должна быть подтверждена дипломом.

1.6. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения осуществляют свою деятельность и сотрудничество с педагогическим коллективом и администрацией ГБОУ Школа №922, ЦПМПК, КДН, ОДН. Взаимодействие между специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.7. Деятельность СППС осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитанников школы. Проведение любых видов индивидуальной или групповой работы с детьми и подростками без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

## **2. Цели, задачи, содержание работы СППС.**

2.1. Цель организации СППС- создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое, интеллектуальное и личностное развитие детей и подростков в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями в условиях внедрения ФГОС.

2.2. Основные задачи Службы психолого-педагогического сопровождения:

- Содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся

и обеспечивающей социально-психолого-педагогические условия для развития личности и социализации обучающихся и воспитанников;

- Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из особенностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- Обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития, их познавательных интересов и продуктивной деятельности.
- Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а так же в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе; способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- Систематическое отслеживание психолого-педагогического и социального статуса обучающихся и динамики их развития в процессе обучения;
- Построение и реализация индивидуального образовательного маршрута для обучающихся и воспитанников с ОВЗ и психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ, а так же обучающихся и воспитанников с инвалидностью.
- Оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

### **2.3. Основные направления деятельности СППС**

#### **2.3.1. Диагностическое направление.**

Целью диагностики и консультирования является оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи детям и подросткам, испытывающим трудности в обучении, поведении и социальной адаптации, а также их родителям (или законным представителям) и педагогам школы.

Осуществление данной деятельности направлено на решение следующих задач:

- Диагностической: изучение психолого-педагогических и индивидуальных особенностей развития детей и подростков, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы, а также детям со сниженными адаптационными возможностями к образовательным условиям и педагогическим требованиям; определение причин нежелательного поведения, отслеживание причин возникновения конфликтных ситуаций в общении детей, детей и взрослых.
- Прогностической: определение перспектив развития ребенка, включая жизненные планы, ориентации, профессиональные намерения, направления и средства достижения жизненного успеха ребенка в соответствии с состоянием здоровья и учетом социальных потребностей общества.
- Профилактической: оказание своевременной психолого-педагогической помощи и поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, их родителям и педагогам школы.
- Консультативной: осуществление индивидуально-ориентированной комплексной психолого-педагогической консультативной помощи детям и подросткам, направленной на создание комфортных условий для их развития, социализации, интеграции в общество, а также их родителям (законным представителям), педагогам школы по вопросам воспитания и обучения детей на всех возрастных этапах, а также по результатам диагностических исследований и по личным вопросам.

#### **2.3.2. Профилактическое направление**

Психопрофилактическая работа направлена на формирование у детей, подростков, их родителей и педагогов общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в своей деятельности и в интересах собственного развития.

Целью данного направления является оказание необходимой помощи воспитанникам, и обучающимся, их родителям, педагогам и администрации школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей и подростков на всех уровнях обучения, а также своевременное предупреждение нарушений в становлении личности и интеллекта воспитанников и обучающихся.

#### 2.3.3 Коррекционно-развивающее направление:

Целью данного направления является оказание квалифицированной психолого-педагогической коррекционно-развивающей помощи детям и подросткам, а также детям и подросткам, испытывающим трудности в обучении, поведении и социальной адаптации воспитанникам и обучающимся с ОВЗ и инвалидностью и их родителям, организация методической поддержки педагогов в процессе взаимодействия с воспитанниками и обучающимися с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей, а также при взаимодействии с родителями.

#### 2.4.4. Психолого-педагогическое просвещение

Целью данного направления является психологическое просвещение и информирование обучающихся, их родителей и педагогов, повышение уровня психологической компетенции всех участников образовательного процесса.

В процессе деятельности по данному направлению решаются следующие задачи:

- Просвещение обучающихся, их родителей и педагогов по вопросам развития, обучения и воспитания, а также актуальным проблемам психолого-педагогической коррекции в развитии детей и подростков.
- Формулирование рекомендаций родителям и педагогам по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, подбору и использованию оптимальных форм и методов развития и воспитания детей и подростков на всех этапах обучения.

#### 2.4.5. Консультативное направление

- Проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам
- Оказание психологической помощи в поддержке обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- Проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания
- Консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей.
- Консультирование родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам обучения, воспитания и развития ребенка.

#### 2.4 Критерии эффективности реализации модели психолого-педагогического сопровождения.

- Эффективность индивидуального психолого-педагогического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности воспитанников и обучающихся и формированием у них навыков социальной и учебной компетентности, а также в ходе анализа результатов диагностики, определяемой рабочей программой специалиста.
- Эффективность групповой коррекционно-развивающей работы определяется анализом результатов диагностики, в объеме, определяемом рабочей программой специалиста.
- Общая удовлетворенность работой специалистов СППС выявляется в ходе анкетирования всех участников образовательного процесса.

#### 2.5. Логопедическая помощь воспитанникам и обучающимся.

2.5.1. Логопедическая помощь воспитанникам и обучающимся с ОВЗ оказывается на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы и регулируется Положением о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ ГБОУ Школа №922.

2.5.2. Логопедическая помощь воспитанникам и обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается:

- воспитанникам дошкольного отделения ГБОУ Школа №922 5-7 лет, с не сложными речевыми нарушениями: ФНР (фонематическое недоразвитие речи), ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи), ОНР (общее недоразвитие речи) 4 уровня.
- обучающимся первых классов ГБОУ Школа №922 с общим недоразвитие речи (ОНР) легкой степени, недостатками произношения, нарушениями чтения и письма, обусловленными общим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.
- вновь поступившим в ГБОУ Школа №922 обучающиеся 2,3,4 классов с общим недоразвитие речи (ОНР) легкой степени, недостатками произношения, нарушениями чтения и письма, обусловленными общим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи в течение одного года

Логопедическая помощь воспитанникам и обучающимся оказывается на основании заключения ППк ГБОУ Школа №922.

### **3. Организационная деятельность СППС**

3.1. СППС функционирует на основе плана работы, составленного в соответствии с анализом деятельности ГБОУ Школа №922 и утвержденного директором.

3.2. К деятельности СППС могут привлекаться уполномоченные по защите прав и законных интересов ребенка, классные руководители, воспитатели, учителя-предметники, родители (законные представители), представители медицинских организаций.

3.3. Сопровождение обучающихся и воспитанников осуществляется педагогическими средствами, через традиционные формы взаимодействия: учебная и воспитательная.

3.4. Центральными звеньями модели деятельности СППС являются:

- психолого-педагогический консилиум,
- совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

которые позволяют объединить усилия всех субъектов учебно-воспитательного процесса, заинтересованных в успешном обучении и полноценном развитии детей и подростков, наметить целостную программу индивидуального сопровождения и адекватно распределить обязанности и ответственность за ее реализацию.

### **4. Функциональные обязанности специалистов социально-психолого-педагогической службы.**

4.1. Осуществлять непосредственную практическую деятельность специалистов с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, представителями других организаций)

4.2. Участвовать в работе школьных методических объединений

4.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень

4.4. Отчитываться о результатах проводимой работы администрации школы

4.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка

4.6. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся и воспитанников.

4.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы.

4.8. Информировать участников педсоветов, ППк, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.4.6. данного раздела Положения.

4.9. Вести необходимую документацию в рамках своих компетенций и направлений работы.

## **5. Специалисты социально-психолого-педагогической службы имеют право:**

5.1. Принимать участие в педсоветах

5.2. Посещать уроки, занятия, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Проводить плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования, в том числе по заданию вышестоящих органов.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

5.6. Знакомиться с жалобами и иными документами содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.7. Защищать свои интересы самостоятельно и(или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного (служебного) расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

5.8. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.9. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, методы оценки знаний обучающихся.

5.10. Повышать квалификацию.

5.11. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

## **6. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СППС несут ответственность за:**

6.2. Жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время коррекционно-образовательного процесса.

6.3. Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников

6.4. Реализацию не в полном объеме плана работы и графика учебного процесса.

6.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка ГБОУ Школа №922; законных распоряжений директора, должностных обязанностей и иных локальных актов.

6.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, воспитанников, а так же за совершение иного аморального поступка

6.7. Виновное причинение участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей каждый участник СППС несет материальную ответственность.

6.8. Каждый специалист психолого-педагогической службы несет персональную ответственность за объективность специализированных заключений, за обоснованность используемых диагностических и коррекционных методов работы и рекомендаций

6.9. Координатор службы несет ответственность за всю деятельность службы; за создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи

## **7. Документация службы психолого-педагогического сопровождения**

7.2. Приказ о создании СППС и утверждении состава.

7.3. План работы СППС на учебный год.

7.4. Анализ работы СППС за предыдущий учебный год.

7.5. Социальные паспорта классов и образовательного учреждения.

7.6. Банк данных на учеников группы риска (неблагополучные семьи и т.д.).

- 7.7. Банк данных на обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
- 7.8. Графики работы специалистов СППС.
- 7.9. Отчеты педагога-психолога, учителя-логопеда; учителя-дефектолога по результатам диагностики.
- 7.10. Рабочие программы коррекционного обучения
- 7.11. Индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с заключениями ЦПМПк на обучающихся с ОВЗ
- 7.12. Специалисты ведут документацию в соответствии со своими направлениями работы .

## **8 Заключительные положения.**

- 8.1. Настоящее положение о СППС является локальным нормативным актом ГБОУ Школа №922 , рассматривается на заседании Педагогического совета, согласовывается на заседании Управляющего совета школы и утверждается приказом директора.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего положения.
- 8.3. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

№ п/п	Наименование документа
1	Должностная инструкция педагога-психолога
2	График работы педагога-психолога, утвержденный руководителем образовательного учреждения
3	Циклограмма использования рабочего времени педагогом-психологом
4	Перспективный план работы на учебный год.
5	Паспорт кабинета
6	Рабочая программа (для работы в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности – отдельно)
7	Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение
ВЕДЕНИЕ	
8	Индивидуальные карты
9	Журнал учета адаптации детей к условиям ДО
10	Журнал посещаемости групповых занятий детьми
11	Журнал индивидуальной работы с детьми
12	Журнал индивидуальной работы с родителями
13	Статистический годовой отчет
14	Отчеты о проделанной работе с анализом (за 3 года)
15	Тетрадь взаимодействия педагога-психолога и воспитателей логопедических групп.



## Перечень документации учителя-логопеда

№ п/п	Наименование документа
1	Должностная инструкция учителя-логопеда
2	График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем образовательного учреждения
3	Циклограмма использования рабочего времени учителем-логопедом
4	Рабочая программа ( в соответствии с возрастом)
5	Перспективный план работы на учебный год.
6	Календарно-тематический план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
7	Расписание занятий, заверенное заместителем директора образовательного учреждения.
8	Соглашение о взаимных обязательствах логопеда и родителей
9	Образец написания характеристики на ребенка для ЦПМПК
10	Паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
<b>ВЕДЕНИЕ</b>	
11	Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
12	Журнал первичного обследования речи детей.
13	Речевая карта на каждого ребенка с индивидуальным перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, с результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
14	Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя логопедической группы.
15	Протоколы взаимодействия с родителями (или любая иная форма отчетной документации консультирования родителей / законных представителей)
16	Мониторинг речевого развития детей с краткими выводами.
17	Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).
18	Списки воспитанников (выписки из протоколов заседаний ППк )
19	Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.

## Перечень документации учителя-дефектолога

№ п/п	Наименование документа
1	Должностная инструкция учителя- дефектолога
2	График работы учителя- дефектолога, утвержденный руководителем образовательного учреждения
3	Циклограмма использования рабочего времени учителем- дефектологом
4	Рабочая программа ( в соответствии с возрастом)
5	Перспективный план работы на учебный год.
6	Календарно-тематический план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
7	Расписание занятий, заверенное заместителем директора образовательного учреждения.
8	Согласие родителей на проведение мониторинга и осуществление коррекционно-развивающей работы
9	Образец написания характеристики на ребенка для ЦПМПК
10	Паспорт кабинета учителя- дефектолога с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
<b>ВЕДЕНИЕ</b>	
11	Журнал регистрации индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми.
12	Табель учёта посещаемости детьми занятий учителя - дефектолога
13	Протоколы первичного обследования детей.
14	Тетрадь взаимодействия учителя - дефектолога и воспитателя группы.
15	Аналитический отчёт об эффективности коррекционной работы за учебный год (не менее чем за последние три года).
16	Списки воспитанников (выписки из протоколов заседаний ППк )