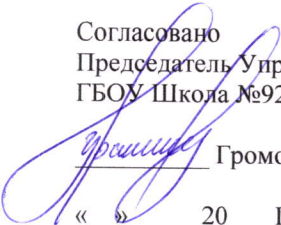




ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
города Москвы «Школа № 922»**

Регистрационный номер № 1037739286420ИНН
111555, город Москва, ул. Молостовых д. 6-а тел. (495) 300-44-81; факс: (495)-300-44-81;
e-mail: 922@edu.mos.ru

Согласовано
Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школа №922

 Громов И.И.

«__»__ 20__ Протокол №__

Утверждаю
Директор ГБОУ Школа №922

 Филипов В.В.

«__»__ 20__ Протокол №__

Введено в действие приказом
от ____ № ____
Директор ГБОУ Школа №922
____ Филипов В.В.
«__»__ 20__ г.

**Положение
об Управляющем совете**

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа №922»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) об Управляющем Совете Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы Школа №922 (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Департамента образования города Москвы от 25.01.2013г. №13 «Об утверждении примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы»;
- Уставом школы.

1.2. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы Управляющего совета Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета Школы, правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно - общественного управления и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом Школы и настоящим Положением.

1.8. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Школы.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе.

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция Управляющего совета:

- согласование Программы развития Школы;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется обучение в Школе;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и

восстановления обучающихся;

- утверждение Порядка и условий восстановления в Школе обучающегося, отчисленного по инициативе Школы;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы;
- утверждение Порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам Школы;
- утверждение Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Школы;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности;
- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных рабочих групп, комиссий и (или) комитетов;

- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Школы предложений в части:
 - выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
 - развития воспитательной работы в Школе;
 - материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств).
- утверждение Положения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

3.4. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

3.5. По вопросам, для которых Уставом Школы Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Структура и численность Управляющего совета

4.1. Управляющий совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законные представители) обучающихся;
- работники Школы (в т. ч. руководители Школы);
- представители обучающихся 2-3 ступеней общего образования;
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

4.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом Школы.

4.2.1. общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников составляет 12 человек;

4.2.2. количество членов Управляющего совета из числа работников Школы составляет 8 человек;

- 4.2.3. количество представителей учащихся 2-3 ступени - 3 человека;
- 4.2.4. руководитель Школы входит в состав Управляющего совета по должности;
- 4.2.5. количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 человек;
- 4.2.6. количество членов Управляющего совета из числа кооптированных - 2 человека.

4.3. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- признанные судом

недееспособными; а также:

- по категории избираемых - работники образовательной организации, дети (подопечные) которых обучаются в образовательной организации (в качестве представителей родителей; они, однако, могут быть избраны именно в качестве представителей от работников);
- по категории кооптированных — представители вышестоящего по отношению к образовательной организации органа управления образованием.

4.4. Председатель Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета. В выборах принимают участие члены Управляющего Совета, вошедшие в состав Управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

V. Порядок формирования Управляющего совета

5.1. Управляющий совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в Управляющий совет устанавливаются соответствующими локальными актами Школы.

5.3. Управляющий Совет формируется на три учебных года за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением или Уставом Школы.

5.4. В случае освобождения руководителя Школы от должности Управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава Управляющего Совета происходит в соответствии с настоящим Положением.

5.5. В случае реорганизации Школы.

VI. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены Управляющего Совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему Совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены Управляющего совета работают на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

6.3. Члены Управляющего Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.4. Члены Управляющего Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Школы, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность учащихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. ***Член Управляющего Совета имеет следующие права:***

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции; требовать от работников Школы предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего Совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего Совета, быть их руководителем или членом;
- представлять Школу по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего Совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. ***Член Управляющего Совета обязан:***

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не

- пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Управляющего Совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего Совета;
 - проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего Совета;
 - выслушивать мнение других членов Управляющего Совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
 - уважать профессиональное мнение руководителя и работников Школы, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
 - постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни Школы, организации в ней образовательного процесса, финансово - экономической деятельности Школы;
 - обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;
 - не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
 - изучать и выражать позицию всего сообщества Школы (родителей, учащихся, работников Школы), а не отдельных его групп;
 - в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного Управляющего группы с интересами Школы отдавать приоритет последним;
 - нести коллективную ответственность за все решения, принятые Управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
 - участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего Совета вопроса;
 - соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Школе или ее работникам.

VII. Ответственность Управляющего Совета, членов Управляющего Совета

7.1. Управляющий Совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения Управляющего совета ведут к

снижению эффективности работы Школы, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель и (или) орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава Управляющего совета.

7.3. Члены Управляющего Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

VIII. Порядок организации деятельности Управляющего совета

8.1. Управляющий Совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Управляющий Совет несет ответственность перед учредителем, Школой и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8.3. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый путем голосования из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Выборы председателя Управляющего совета проходят в режиме открытого голосования.

8.4. Управляющий совет вправе принять решение и избрать из своего состава заместителя председателя. Выборы заместителя председателя Управляющего совета проходят в режиме открытого голосования.

8.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета открытым голосованием избирается секретарь Управляющего совета, который может не являться членом Управляющего совета.

8.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании сформированного состава Управляющего совета Школы, которое созывается руководителем Школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

8.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

8.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Школы.

8.9. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета Школы, на заседании разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета Школы, который устанавливает:

- форму голосования;
- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании Управляющего совета Школы.

8.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

8.11. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем Школы, представителем учредителя Школы, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.

8.12. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8.13. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

8.14. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.15. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

8.17. В случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

8.18. Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя или органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Школы или работника Школы, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение

умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.17. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

8.18. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

8.19. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы в качестве локальных правовых актов.

8.20. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

IX. Рабочие группы, комиссии, комитеты Управляющего совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и (или) комитеты управляющего совета.

9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

9.5. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения. Комитеты могут быть наделены Управляющим советом определенными функциями и полномочиями. Комитеты Управляющего совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий Управляющего совета, как правило, в обособленных и необособленных структурных подразделениях Школы.

9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

X. Информационная открытость Управляющего совета

10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Управляющего совета.

10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности,

предоставляемый в открытом доступе.

10.3. Управляющий совет может иметь информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде Школы.

10.4. Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель управляющего совета обеспечивает предоставление информационно-значимого и актуального наполнения указанного раздела.

К).5. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего совета;
- состав Управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);
- сведения о наличии положений об Управляющем совете, о порядке выборов членов Управляющего совета, о порядке кооптации членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность Управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных Управляющим советом, не подлежащими разглашению);
- адрес официального сайта Управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

XI. Заключительные положения

11.1. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации