

**Приказ Департамента образования г. Москвы от 17 июня 2015 г. N 314
"Об информировании Роспотребнадзора о проведении туристских мероприятий"**

В целях охраны жизни и здоровья обучающихся и иных лиц, участвующих в туристских мероприятиях, организованных государственными образовательными организациями города Москвы, подведомственными Департаменту образования города Москвы, приказываю:

1. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при организации туристских мероприятий с участием обучающихся (туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий и др.), предусматривающих выезд обучающихся за пределы территории города Москвы, не позднее чем за 10 дней до даты начала туристского мероприятия направлять уведомление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве (Роспотребнадзор) по форме, установленной [приложением](#) к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования города Москвы Павлова И.С.

Руководитель

И.И. Калина

**Приложение
к приказу Департамента
образования г. Москвы
от 17 июня 2015 г. N 314**

На бланке образовательной организации

В Управление Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
по городу Москве

Уведомление

Информирую Вас о том, что в период с "___" _____ г. по "___"
_____ г.

(наименование образовательной организации)

организовано туристское мероприятие _____

(форма туристского мероприятия:

_____ туристский поход, экскурсия, туристский лагерь, экспедиция и др.)
на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Размещение участников туристского мероприятия запланировано:

N п/п	Дата	Наименование и адрес юридического лица/ФИО, место жительства индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по размещению участников туристского мероприятия	Фактический адрес размещения участников туристского мероприятия
1	2	3	4

Питание участников туристского мероприятия запланировано в следующих организациях общественного питания:

N п/п	Дата	Наименование и адрес юридического лица/ФИО, место жительства индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги общественного питания	Фактический адрес организации общественного питания
1	2	3	4

В туристском мероприятии примет участие _____ человек, в т.ч. несовершеннолетних _____

Руководитель туристского мероприятия: _____
(ФИО)

_____ (телефон, e-mail, должность в образовательной организации)

ФИО, телефон, факс, e-mail контактного лица государственной образовательной организации: _____

Руководитель государственной образовательной организации _____ (ФИО)