

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**города Москвы «Школа № 922»**

Регистрационный номер № 1037739286420 ИНН 7720261048 КПП 772001001  
111555, город Москва, улица Молостовых дом 6-а  
тел. (495) 300-44-81; факс: (495)-300-44-81; e-mail: 922@edu.mos.ru

---

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол № 4 от 24.05.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



В.В. Филипов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА**  
**в Государственном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**города Москвы «Школа № 922»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2018 г

#### **4I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности семейного детского сада (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 922» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2013г. №68 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3147-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», Постановлением Правительства Москвы от 30.10.2007. №951 ПП «Об утверждении Примерного положения об организации деятельности семейного детского сада» и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Семейный детский сад (далее - СДС) является дошкольным уровнем образования, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Семейный детский сад организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставления родителям возможности трудоустройства без отрыва от воспитания детей.

1.4. Семейный детский сад организуется в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи. Общая наполняемость группы - от трех детей. В случае, если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

1.5. Семейный детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.6. Порядок приема детей в Школу происходит в установленном порядке в соответствии с Уставом Школы. Между родителями (законными представителями) воспитанников СДС заключается договор.

1.7. Отчисление детей из СДС оформляется приказом директора Школы путём расторжения договора с родителями (законными представителями).

#### **II. Организация деятельности семейного детского сада**

2.1. Для организации деятельности Семейного детского сада в штатное расписание Школы вводится дополнительная штатная единица воспитателя (младшего воспитателя, помощника воспитателя). Данная штатная единица определяется из расчета на 3-5 детей для одного семейного детского сада.

2.2. Оплата труда производится ежемесячно в денежном эквиваленте и утверждается **приказом** руководителем **Школы**.

2.3. На должность воспитателя (младшего воспитателя, помощника воспитателя) семейного детского сада назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейный детский сад.

2.4. Для родителя (законного представителя) работа в должности воспитателя (младшего воспитателя, помощника воспитателя) является основным местом трудовой деятельности.

2.5. Воспитателем (младшим воспитателем, помощником воспитателя) СДС может быть родитель (законный представитель), прошедший собеседование, имеющий удовлетворительные условия жизни, за исключением лица:

- признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишенного родительских прав или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- имеющего судимость;
- которому осуществление педагогической деятельности запрещено приговором суда.

2.6. При подборе воспитателя (младшего воспитателя, помощника воспитателя) учитываются условия проживания его семьи, а также нравственные и личностные качества кандидата, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми и способность к выполнению на него обязанностей.

Предъявляются следующие требования к квалификации:

Воспитатель - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Младший воспитатель - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

Помощник воспитателя - среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

2.7. Организация питания в семейном детском саду возлагается на воспитателя (младшего воспитателя, помощника воспитателя).

2.8. На организацию питания в Семейном детском саду предусматривается финансирование из бюджета города Москвы.

2.9. Администрация, педагоги, специалисты: старший воспитатель, педагог – психолог, учитель - логопед оказывают педагогическую, организационно – методическую, консультативную помощь воспитателю (младшему воспитателю, помощнику воспитателя) в работе семейного детского сада.

2.10. Режим работы семейного детского сада и пребывания в нем детей определяется уставом Школы, договором между Школой и родителем (законным представителем).

2.11. Режим работы воспитателя (младшего воспитателя, помощника воспитателя) семейного детского сада устанавливается Школой (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством.

2.12. Администрация Школы осуществляет контроль за функционированием семейного детского сада. Старший воспитатель ГБОУ Школа №922 (дошкольного отделения, за которым закреплены группы СДС) регулярно посещает СДС на дому, при этом особое внимание уделяют предметно-развивающей среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

2.13. Образовательная деятельность с детьми и другие виды деятельности в семейном детском саду могут проводиться, как непосредственно в дошкольном отделении, так и в домашних условиях. Дети из СДС могут присутствовать на досугах, театрализованных

представлениях и праздниках, проводимых в Школе.

2.14. Воспитатель (младший воспитатель, помощник воспитателя) СДС организует ежедневную прогулку детей, обеспечивает дневной сон.

2.15. Медицинское обслуживание детей СДС осуществляется в порядке, установленном в Школе.

2.15. Права и социальные гарантии работника СДС определяются законодательством РФ, Уставом Школы и трудовым договором.

**2.16. СДС осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в строгом соответствии с законодательством РФ и города Москвы, Уставом школы.**

**2.17. Финансирование деятельности СДС производится из бюджета города Москвы, в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.**

**2.18. Воспитатель (младший воспитатель, помощник воспитателя) СДС несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенных ему материальных средств.**

### ***III. Требования к условиям размещения семейного детского сада***

3.1. В соответствии с СанПин 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда». Правилами пожарной безопасности, инструкциями по охране жизни и здоровья детей в помещении семейной группы для осуществления образовательной деятельности должны соблюдаться необходимые санитарно-гигиенические условия:

- Должна быть выделена комната с отведенным местом для игр и дневного сна из расчета 2 кв.м на ребенка.
- Дошкольные группы размещаются в жилых помещениях, обеспеченных системами централизованного или нецентрализованного водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и электроснабжения.
- Температура воздуха в помещении в период пребывания детей должна поддерживаться в пределах от 21 до 24 С, относительная влажность 40-60%. Во время сна детей температура воздуха в помещении должна поддерживаться в пределах от 19 до 20 С.
- Помещение СДС должно ежедневно проветриваться. Проветривание проводится в отсутствие детей.
- Контроль за температурой воздуха в помещении СДС осуществляется с помощью бытовых термометров.
- Уровни естественного и искусственного освещения в помещении СДС должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- Стены и потолки помещения должны иметь поверхность, допускающую уборку влажным способом **и дезинфекцию**. **Стены и** потолки не должны быть поражены грибком.
- Столы, стулья и кровати должны соответствовать росту и возрасту детей.

3.2. Для помещения СДС предусматривается следующий набор мест:

- место, оборудованное шкафчиками для верхней одежды и обуви;
- комната для проведения занятий, игр;
- место для сна;
- кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения **посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов;**

- место для приема пищи детьми, допускается оборудование места для приема пищи в помещении игровой комнаты и/или кухни;
- место для организации питьевого режима;
- туалет, умывальная комната;
- место для просушивания верхней одежды и обуви детей.

#### ***IV. Права и обязанности сторон***

##### 4.1. Стороны обязуются:

###### 4.1.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- их интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие их творческих способностей и интересов с учетом их индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к ребенку;
- защиту прав и достоинств ребенка.

4.1.2. Организовывать деятельность ребенка в период его пребывания в семейном детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Школы, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

4.1.3. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка.

4.1.4. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

4.1.5. Взаимодействовать друг с другом для обеспечения полноценного развития ребенка.

4.1.6. Осуществлять организацию образовательного процесса в семейном детском саду в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением.

4.1.7. Организовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию ребенка, идущую за малышом.

5.1.8. Обеспечить медицинское обслуживание детей, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

##### 4.2. Школа обязуется:

4.2.1. Осуществлять руководство **деятельностью семейного детского сада**, воспитателя (младшего воспитателя, помощника воспитателя) семейного детского сада, оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Школы) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах развития ребенка, с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Родителя.

4.2.2. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

4.2.3. Осуществлять контроль за функционированием семейного детского сада.

##### 4.3. Родитель обязуется:

4.3.1. Соблюдать Устав Школы.

4.3.2. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в семейный детский сад, для назначения Родителя на должность воспитателя (младшего воспитателя, помощника воспитателя) семейного детского сада, иные необходимые документы

(заявления, справки, медицинские карты и проч.).

4.3.3. Обеспечить соответствие условий пребывания Детей в семейном детском саду по месту жительства семьи санитарно-гигиеническим, противопожарным и прочим требованиям действующего законодательства.

4.3.4. Обеспечить реализацию образовательных программ Учреждения в период пребывания Детей в семейном детском саду, посещение детьми занятий и иных видов деятельности, проводимых Учреждением.

4.3.5. Нести ответственность за воспитание и развитие детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии детей.

4.3.6. Постоянно находиться вместе с детьми в период их пребывания в семейном детском саду, не зависимо от места проведения занятий и других видов деятельности (в домашних условиях, в здании Учреждения и пр.). При проведении занятий с детьми в здании Учреждения в разных группах находиться на занятии с одним из детей, лично передав остальных детей под присмотр педагогических работников Учреждения.

4.3.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в семейном детском саду.

4.3.8. При организации питания детей в семейном детском саду использовать продукты питания в соответствии с утвержденным Департаментом образования города Москвы Типовым рационом питания для детей.

4.3.9. Приводить ребенка в Школу в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.

4.3.10. Незамедлительно информировать Школу лично или по телефону о болезни, отсутствии ребенка до 9.00 часов текущего дня.

4.3.11. Незамедлительно информировать Школу о приходе ребенка в семейный детский сад после его отсутствия или до 9.00 часов текущего дня.

4.3.12. Представлять письменное заявление о сохранении за ребенком места в семейном детском саду на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, а также в летний период, в иных случаях по согласованию со Школой.

4.3.13. Незамедлительно извещать Школу об изменении места жительства, контактных телефонов.

4.3.14. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям развития, воспитания и обучения детей.

## ***V. Закрытие семейного детского сада***

5.1. Семейный детский сад может быть закрыт на основании:

- заявления воспитателя (младшего воспитателя, помощника воспитателя) СДС;
- перемены места жительства многодетной семьи;
- недоукомплектования семейного детского сада, в том числе в результате достижения одним из воспитанников возраста семи лет (при поступлении в школу), или его приема в другое общеобразовательное учреждение, если это влечет невыполнение пункта 1.4 настоящего положения;
- по инициативе руководителя Школы в случае возникновения в СДС неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы, договором с родителем.